

# COMUNE DI MORETTA

Provincia di Cuneo

## PIANO DI AZIONI POSITIVE (P.A.P.)

(ex art. 48 D.Lgs. n. 198/2006)

“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna,  
a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246”

**TRIENNIO 2016/2018**

Nell'ambito delle finalità espresse dalla Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro", ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in cui è quasi integralmente confluita, ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione delle pari opportunità", viene adottato il presente Piano di Azioni Positive per il triennio 2016/2018.

Quindi tali azioni positive sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza delle donne nel mondo del lavoro.

Con il presente Piano, l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengono conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di incentivi, continueranno a tener conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

Il Comune di Moretta ha un'equa distribuzione di personale tra uomini e donne, come si evidenzia nella seguente tabella che riporta la dotazione organica dell'Ente:

<b>CATEGORIA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
D	5	3	8
C	0	5	5
B	1	3	4
A	0	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

Il Segretario Comunale è una donna.

Nel corso del prossimo triennio, e precisamente negli anni 2016-2018, il Comune di Moretta intende realizzare un Piano di Azioni Positive teso a raggiungere gli obiettivi di seguito elencati:

- Azione 1. Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- Azione 1.a). In sede di richieste di designazioni inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati ed altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.
- Azione 2. Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.

- Azione 3. Favorire la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento, anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui sopra con quelle formative/professionali;
- Azione 4. Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile;
- Azione 5. Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.
- Azione 6. In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite, in accordo con le organizzazioni sindacali, forme di flessibilità orarie per periodi di tempo limitati. Il Comune, peraltro, ha possibilità di applicare l'istituto della Banca delle ore di cui all'art. 38 bis del C.C.N.L. 14/09/2000.
- Azione 7. Istituzione, sul sito Web del Comune, di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità.
- Azione 8. Diffusione dell'utilizzo, di un linguaggio non discriminatorio che incoraggi il personale come ad esempio nella redazione degli atti amministrativi, utilizzando il più possibile sostantivi come "persone" anziché "uomini" oppure "lavoratori e lavoratrici" anziché "lavoratori". Tutto il lavoro potrà essere supportato dalle indicazioni contenute nella Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 23.05.2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche".

Il presente piano ha durata triennale. Il Piano verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet del Comune di Moretta nella sezione "Amministrazione Trasparente".



# COMUNE DI MORETTA

Provincia di Cuneo

Copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.42

### OGGETTO:

**PIANO AZIONI POSITIVE (P.A.P.) TRIENNIO 2016/2018 -  
APPROVAZIONE - INDIRIZZI PER LA NOMINA DEL COMITATO  
UNICO DI GARANZIA (C.U.G.)**

L'anno duemilasedici addì trenta del mese di marzo alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Banchio Sergio - Sindaco	Si
2. Bollati Elena - Vice Sindaco	Si
3. Garabello Mariella - Assessore	Si
4. Lombardo Claudio - Assessore	Si
5. Cortassa Carlo - Assessore	Si
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza la Segretaria Comunale Mariagrazia Manfredi la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Piano Azioni Positive (P.A.P.) triennio 2016/2018 – Approvazione – Indirizzi per la nomina del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art.48 del D.Lgs 11/04/2006 n°198 recante “Azioni positive nelle Pubbliche Amministrazioni” stabilisce che le Amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- la Direttiva 23/05/2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, emanata dal Ministro delle Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;
- in caso di mancato adempimento si applica l'art. 6 co. 6 del D.Lgs 30/03/2001 n°165 e ss.mm.i (gli Enti inadempienti non possono assumere personale compreso quello delle categorie protette);
- l'art. 21 della L 04/11/2010 n°183 che ha modificato l'art. 57 del D.Lgs 165/2001 prevede l'istituzione di Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro la discriminazione;
- il Comitato Unico di Garanzia (CUG) deve essere costituito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica ed è nominato con atto del dirigente posto al vertice dell'amministrazione preposto alla gestione delle risorse umane;
- la composizione del Comitato è paritetica ed è prevista al co. 2 dello stesso art. 57 come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010 ed in particolare: un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare, nel complesso, la presenza paritaria di entrambi i generi;
- i compiti e le modalità di funzionamento sono disciplinati dalla stessa norma sopra richiamata oltre alle linee guida contenute nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministero per le Pari Opportunità in data 04/03/2011;

Dato atto che questo Comune ha provveduto ad adottare, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 198/2006, il Piano Azioni Positive per il triennio 2013/2015 giusta DGC n. 86 del 13.06.2013;

Ritenuto di dover procedere all'aggiornamento del suddetto Piano per il triennio 2016/2018 nelle more della costituzione all'interno di questo Ente del Comitato Unico di Garanzia;

Ritenuto, in proposito, di dettare alcuni indirizzi per la nomina dei componenti dando atto che tali indirizzi attengono esclusivamente alla composizione, mentre per gli obiettivi del

Comitato viene fatto rinvio all'autodeterminazione dello stesso Organismo e per i compiti si fa rinvio alla Direttiva Ministeriale del 04/03/2011;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

## D E L I B E R A

- 1) Di approvare, alla luce di quanto esposto in premessa e della normativa vigente in materia, il Piano Azioni Positive per il triennio 2016/2018 tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, così come allegato al presente provvedimento per formare parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare avvio, inoltre, all'iter per la costituzione, ai sensi dell'art. 21 della L. 4/11/2010 n°183, del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dettando alcuni indirizzi come di seguito riportato:
  - a) i soggetti devono essere rappresentativi di tutto il personale assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
  - b) deve essere individuato un pari numero di rappresentanti supplenti;
  - c) il Presidente deve essere scelto tra i dipendenti dell'Ente in possesso di capacità organizzativa ed esperienza;
  - d) i componenti devono essere in possesso di conoscenze adeguate ed adeguate attitudini nelle materie di competenza del CUG;
- 3) Di precisare che alla nomina del CUG provvederà il Segretario Comunale con proprio atto;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
- 5) Di precisare che il Piano approvato ha durata triennale e sarà suscettibile nel periodo di vigenza di adeguati aggiornamenti;
- 6) Di disporre la pubblicazione del Piano all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**DOPODICHE'** i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
F.to : Banchio Sergio

**Il Segretario Comunale**  
F.to: Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:  
F.to: Mariagrazia Manfredi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

- viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 27 MAG. 2016 al 11 GIU. 2016 come disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, con lettera in data 27 MAG. 2016 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Moretta, 27 MAG. 2016

Il Segretario Comunale  
F.to: Mariagrazia Manfredi

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D.Lgs 267/2000);
- Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale  
F.to: Mariagrazia Manfredi

**RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per-uso amministrativo.

Moretta 27 MAG. 2016



Il Segretario Comunale